


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета  
Учреждения

 /Е.Н. Закирова

Протокол заседания Совета  
Учреждения от 10 апреля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «ДС № 2 г. Челябинска»

 / Т.Н. Копченко

Приказ № 01-16/4 от 10.04. 2021



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения дополнительных средств  
в МБДОУ «ДС № 2 г. Челябинска»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения дополнительных средств в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 г. Челябинска» (далее по тексту – Положение и Учреждение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" (с изменениями и дополнениями), другими нормативными правовыми актами действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса Учреждения и оказания помощи руководителю Учреждения, осуществляющему привлечение внебюджетных средств финансирования;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет города Челябинска. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение в Учреждение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета города Челябинска.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены в Учреждение только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Привлечение внебюджетных средств – это право, а не обязанность учреждения.

1.6. Дополнительными источниками финансирования могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;
- осуществления предпринимательской и иной деятельности Учреждение, направленной на получение прибыли;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

## **2. Основные понятия**

*Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

*Органы самоуправления в Учреждении* - попечительский совет, Совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет и т.п. (далее по тексту - органы самоуправления Учреждения). Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом.

*Целевые взносы* - добровольная передача юридическим или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

*Добровольные пожертвования* - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

*Жертвователю* - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

### **3. Порядок привлечения в Учреждение целевых взносов**

3.1. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Попечительский Совет, или Совет Учреждения, или общее собрание родителей принимает решение о необходимости привлечения целевых взносов и указывает цель их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов финансирования средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

3.3. Размер целевого взноса может определяться каждым из законных представителей самостоятельно.

3.4. Целевые взносы вносятся по желанию родителей (законных представителей) воспитанников на расчетный счет Учреждения.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления, принявшими решения о привлечении средств, или учредителем.

3.6. Руководитель Учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов соответствие с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждении, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

#### **4. Порядок привлечения в Учреждение добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования для Учреждения могут производиться физическими и юридическими лицами.

4.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на лицевой счет Учреждения в Комитете Финансов города Челябинска

4.3. Иное имущество оформляется договором пожертвования и актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение принимает добровольные пожертвования движимого имущества, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.6. Жертвователь имеет право передать добровольные пожертвования движимого имущества во временное пользование согласно личного заявления жертвователя.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.

4.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждении, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.9. Цели и порядок использования благотворительной помощи определяет благотворитель.

4.10. К случаям, не урегулированным разделом Положения, применяются нормы Гражданского Кодекса Российской Федерации.

## **5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств**

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в Учреждение осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленных Учредителем форм отчетности.

5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

5.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.2. Положение действует до его отмены.